

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo "Murmura" – Palazzo Gemini - Località Pietra Intonata – SS 18  
89900 VIBO VALENTIA - Tel. 0963/1950702 - [www.istitutocomprensivomurmura.edu.it](http://www.istitutocomprensivomurmura.edu.it)  
E-mail: VVIC83400Q@istruzione.gov.it - Cod. Mecc. VVIC83400Q - Codice Fiscale 96012630792

All' Assistente Amministrativa

All'Albo dell'Istituto ed Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)

**TITOLO PROGETTO:** SAPIEN TEM

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.1-2023-1143-P-29396

**CUP:** F44D23002760006

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO "P. E. MURMURA" DI VIBO VALENTIA C.F. n. 96012630792 con sede legale in Vibo Valentia, S.S. 18 Loc. Pietra Intonata Pal. Gemini, in persona della Dott.ssa Tiziana FURLANO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

il Decreto n. 391 del 12-04-2024 di avvio della procedura per il conferimento di incarico al PERSONALE INTERNO ATA (AA e CS) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione dei moduli formativi afferenti il progetto in epigrafe;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1506 del 12.04.2024;
- il verbale di selezione prot. 1700 del 24/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. Prot. 1699 del 24/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 07/05/2024 con prot.n. 1821;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. 395 del 07/05/2024;

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot.n. 1506 del 12.04.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di " amministrative e ausiliarie" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili dipendenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico per la gestione amministrativa mentre non vi è stata candidatura di personale ausiliario;
- il personale amministrativo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. 395 del 07/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ..... l'incarico avente ad oggetto **SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA** nell'ambito del progetto **SAPIEN TEM** con codice CUP **F44D23002760006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

Predisporre la liquidazione dei compensi al personale coinvolto;

Curare gli adempimenti fiscali (versamento contributi, certificazioni uniche e conguagli);

Predisporre mandati di pagamento;

Firmare il registro delle attività svolte di presenza in entrata e in uscita e predisporre il relativo time sheet.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di 26 ore, a decorrere dalla data odierna e sino al 31/12/2025;

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**, per un massimo di ore pari a **26**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 550,42 (euro cinquecentocinquanta/42)**, inteso quale

importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *conclusion progetto e verifica dei risultati* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
D.SSA TIZIANA FURLANO**

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---