

# INSERIRE IL VERBALE SU ARGO BACHECA

## PASSO NUMERO 1

Accedere al sito portale argo  
Cliccare su Registro elettronico didUP  
Inserire le credenziali

## PASSO NUMERO 2

Andare su BACHECA  
GESTIONE BACHECA  
Cliccare AGGIUNGI in alto a destra

## PASSO NUMERO 3

Compilare le voci:

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Data: 16/03/2023 la data non può essere antecedente a quella del giorno in cui si inserisce il verbale

Disponibile fino al: gg/mm/aaaa inserire ad esempio fine anno scolastico

Descrizione:  
VERBALE MARZO I A

Numero documento:  Non necessario

Url:  Non necessaria

Categoria: Scegli dalla lista SCEGLIERE LA CLASSE (sono già inserite tutte le classi di ogni Plesso)

Visibile

Richiesta Adesione entro il gg/mm/aaaa non necessariamente va spuntata

## PASSO NUMERO 4

Si passa ad ALLEGATI

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio **Allegati** Destinatari

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
Il messaggio non contiene allegati			

Cliccare su AGGIUNGI per inserire il file che ci interessa

Allegato Messaggio Bacheca Indietro Conferma

File:  Sfoglia...

Descrizione:  
VERBALE MARZO I A

Da SFOGLIA inserire il file (presente sul desktop o su pendrive...)  
Breve descrizione  
Cliccare su CONFERMA

## PASSO NUMERO 5

Si passa a DESTINATARI

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati **Destinatari**

Classi a cui destinare il messaggio  Scegli Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

<input type="checkbox"/> Genitori	<input type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione
<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Presa visione	
<input type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione

in alto a destra cliccare su SCEGLI

Scelta Classe Indietro Conferma

**STRUTTURA SCOLASTICA**

- Primaria
  - T.N MARINA DE MARIA
    - 1A - Marina De Maria COORDINATORE
    - 1B - Marina De Maria

selezionare la classe  
cliccare su CONFERMA

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati **Destinatari**

Classi a cui destinare il messaggio  
1A - Marina De Maria Scegli Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

<input type="checkbox"/> Genitori	<input type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione
<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Presa visione	
<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione

spuntare DOCENTI (se si desidera, spuntare anche presa visione)  
cliccare su SALVA in alto a dx