



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013
Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc. VVIC82600R – C.F. 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



CIRCOLARE N. 45

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "AMERIGO VESPUCCI"-VIBO VALENTIA MARINA
Prot. 0009688 del 18/10/2023
IV-3 (Uscita)

A tutti i genitori
A tutti i Docenti
Al Team Digitale
Al DSGA
All'albo / Sito web

Oggetto: orario colloqui settimanali docenti-genitori - procedura di prenotazione tramite il Registro elettronico

Al fine di consentire l'attivazione delle procedure per la **prenotazione dei colloqui individuali**, si richiede a tutti i docenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di fornire alla prof.ssa Maria Rosaria Russo il proprio orario di ricevimento settimanale, **entro il 24/10/2023**.

I docenti della scuola primaria invece riceveranno, nei rispettivi plessi, nei lunedì di programmazione di plesso dalle ore 16,00 alle ore 16,30.

Gli orari di ricevimento settimanali, divisi per ordini di scuola, saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web <https://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/>

Entro il 27/10/2023 ciascun docente (scuola primaria e scuola secondaria) dovrà inserire nell'area "Colloqui individuali" del registro elettronico il proprio orario di ricevimento, facendo riferimento al tutorial raggiungibile dal seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=0gBirKCGHy8>

Le funzionalità di prenotazione dei colloqui saranno attive, a cura della segreteria, a partire da lunedì 30/10/2023.

Con l'occasione si sottolinea che:

- i colloqui si svolgeranno in presenza, nel plesso in cui ciascun docente presta servizio;
- i docenti in servizio su più plessi, predispongono come orario di ricevimento frazioni orarie proporzionali alle ore di servizio su ogni plesso;
- **la prenotazione dei colloqui deve avvenire, da parte delle famiglie, almeno 24 ore prima dell'incontro;**

Si raccomanda di attenersi all'orario prescelto per lo svolgimento del colloquio e di annullare in anticipo la prenotazione in caso di impossibilità

Responsabile del procedimento: prof.ssa Maria Rosaria Russo

IL Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Sangeriti
(firmato digitalmente)