



Ministero dell'istruzione  
e del merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"**

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073  
Cod.mecc.VVIC82600R – C.F. 96013890791  
Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_vvic82600R  
E-mail: [vvic82600r@istruzione.it](mailto:vvic82600r@istruzione.it) - Pec: [vvic82600r@pec.istruzione.it](mailto:vvic82600r@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "AMERIGO VESPUCCI"-VIBO VALENTIA MARINA  
Prot. 0009674 del 18/10/2023  
VII (Uscita)

**USR PER LA CALABRIA**  
drcal@postacert.istruzione.it

**A.T.P. – VIBO VALENTIA**  
uspvv@postacert.istruzione.it

**Al Sig. Sindaco del Comune di Vibo Valentia**  
segreteria@sindaco@comunevibovalentia.postecert.it

**Al Personale Docente e ATA**

**All'Albo dell'Istituto**

**Al Sito WEB**

**Oggetto: Decreto chiusura prefestivi Uffici di Segreteria e di Presidenza. A.S. 2023.2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 13 del D.P.R. 209/87 - Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo del 9 febbraio 1987 relativo al personale del comparto scuola;

**VISTO** l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto Scuola - CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**TENUTO CONTO** che, nel rispetto del disposto dell'art.74 c.3 del D.lgs n. 297/94, le attività didattiche devono essere garantite per almeno 200 giorni;

**CONSIDERATO** che tutti i dipendenti sono tenuti a fruire dei giorni di ferie, come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente e anche di riposi compensativi;

**CONSIDERATA** l'opportunità per l'Amministrazione di disporre delle maggiori prestazioni del personale dipendente nei periodi dell'anno in cui il lavoro è più intenso;

**SENTITO** il personale ATA;

**RITENUTO** opportuno di disporre la chiusura degli Uffici in alcuni giorni di sospensione delle attività didattiche indicate nel calendario scolastico regionale, nelle giornate prefestive;

**VISTA** la delibera n. 27 del C.d.I. del 11.09.2023;

## **DISPONE**

La chiusura degli Uffici di Presidenza e Segreteria nelle seguenti giornate:

- giovedì 2 novembre 2023
- venerdì 3 novembre 2023
- venerdì 5 gennaio 2024
- lunedì 12 febbraio 2024
- martedì 13 febbraio 2024
- venerdì 26 aprile 2024
- mercoledì 14 agosto 2024
- venerdì 16 agosto 2024

Il Personale ATA usufruirà in tali giorni di ore di recupero di lavoro straordinario prestate in eccedenza nel corrente anno scolastico e, solo in mancanza di tali ore, prioritariamente con giorni di ferie residue e/o riposo compensativo A.S. 2022.2023 e successivamente con giorni di ferie e/o festività soppresse A.S. 2023.2024.

Il Direttore SGA curerà l'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giuseppe Sangeniti

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*