



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073
Cod.mecc.VVIC82600R – C.F. 96013890791
Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R
E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



**Al personale docente
dell'Istituzione Scolastica
Al sito web dell'Istituzione Scolastica
Al DSGA**

ANNO SCOLASTICO 2023-2024

PIANO ANNUALE ORGANIZZAZIONE

CCNL 29/11/2007
(art. 26 CCNL 2003– art.42 CCNL '95 – art.24 CCNL '99)

SECONDA PARTE

1. AREA ORGANIZZATIVA

Supporto al DIRIGENTE SCOLASTICO e all'AUTONOMIA SCOLASTICA

Premesso che il presente documento può essere integrato, modificato nel corso dell'anno scolastico in base alle esigenze che dovessero venire a manifestarsi.

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Art. 83 della L. 107;
ACQUISITA la disponibilità
VISTA la delibera n. 41 del Collegio dei docenti del 11.09.2023

NOMINA

staff per attività progettuali organizzative e aggiuntive i seguenti docenti:

TIPO DI ATTIVITA'	DOCENTI	ORDINE DI APPARTENENZA
Collaboratori DS (art 34 C.C.N.L.29-11-07)	Andrea Mamone (I collaboratore con esonero) Maria Rosaria Russo (II collaboratore)	Scuola Sec di primo grado Scuola Sec do primo grado

di questo gruppo di lavoro faranno parte le FF.SS. e i coordinatori di Dipartimento

NUMERO SEZIONI - CLASSI - DOCENTI A.S. 2023.2024

SCUOLA DELL'INFANZIA	
DOCENTI CURRICOLARI	N. 13 posti comune
DOCENTI SOSTEGNO	N. 2
DOCENTI RELIGIONE	N. 1

SITUAZIONE PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA		
PLESSO	N. SEZIONI	N. DOCENTI
Longobardi	N. 1 solo antimeridiana	N. 1 + IRC
Cementifici o	N. 2	N. 4 + IRC
Bivona	N. 1	N. 2 + IRC
Pennello	N. 2	N. 4 + IRC+ 1 + SOSTEGNO DH
Portosalvo	N.1	N. 2 + IRC + 1 SOSTEGNO EH

SCUOLA PRIMARIA	
DOCENTI CURRICOLARI	N. 32 posti comune
DOCENTI SOSTEGNO	N. 16 + 1/2
DOCENTI RELIGIONE	N. 4 Cattedre (per n ore 52) fabbisogno ore
DOCENTI LINGUA INGLESE	N. 3 Cattedre
ORGANICO AGGIUNTIVO	N. 3 Potenziamento

SITUAZIONE PLESSI SCUOLA PRIMARIA		
PLESSO	N. CLASSI	N. DOCENTI
Bivona	N. 5	N. 7 +1 SOSTEGNO
De Maria	N. 9	N. 13 + 7 SOSTEGNO
Longobardi	N. 2 Pluriclassi	N. 3 + 1 SOSTEGNO
Portosalvo	N. 5	N. 6 + 2 SOSTEGNO
Presterà	N. 7	N. 7 + 5 SOSTEGNO
Docenti Religione	N. 3 Tutti i plessi	
Docenti Lingua Inglese	N. 4 Impegnati vari plessi n. 1?	
Docente DM8/11	N. 1 Impegnato in tutti i plessi	

SITUAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
DISCIPLINA	N. DOCENTI
ARTE E IMMAGINE	1 catt + 8 h
FRANCESE	1 catt +4h
INGLESE	2 catt + 3 h
LETTERE	9 catt
MATEMATICA	5 catt
MUSICA	1 catt +6h + 1 potenziamento
RELIGIONE	13 h
EDUCAZIONE FISICA	1 catt di 20 + 6h
SOSTEGNO	11 catt.
STRUMENTO MUSICALE	4 catt + 1 potenziamento
TECNOLOGIA	1 catt + 8 h

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	N.1
ASS. AMMINISTRATIVI	N.5
ASS.TECNICO	N.1 in RETE CON ALTRE SCUOLE
COLLABORATORI SCOLASTICI	n. 20

**COMMISSIONI DI LAVORO, DIPARTIMENTI, GRUPPI DI PROGETTO,
REFERENTI FUNZIONI SPECIFICHE**

Delibera n. 12 del Collegio dei docenti del 4 settembre 2023

Delibera n. 24 del Collegio dei docenti del 11 settembre 2023

Nella scuola sono operanti le seguenti Commissioni di lavoro:

AREA	COMPITI	COORDINATORE	COMPONENTI
Commissione BES	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione del piano di inclusione • Elaborare proposte per l'attuazione del progetto di integrazione degli alunni con difficoltà • Garantire la circolazione delle informazioni/esperienze. • Supportare i colleghi nell'attuazione dei progetti di integrazione/inclusione. • Elaborare proposte di coinvolgimento dei genitori nella realizzazione del progetto di integrazione/inclusione • Elaborare proposte in relazione alla realizzazione del progetto d'Istituto e alle esigenze • Supportare il lavoro della Funzione Strumentale Area 5 • Partecipare alle riunioni e agli incontri formativi promossi dalla scuola o dalla Rete inerenti l'ambito d'intervento 	F.S. Area 5 prof.ssa Olga Greco	Ventrice Anna Maria Ruggiero Maria Luisa Cafaro Annunziata
Gruppo di lavoro "Borsa di studio di fine anno"	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare uno specifico Regolamento inerente il concorso; • Curare i rapporti con i vari soggetti coinvolti; • Curare l'organizzazione in merito alla logistica e alla comunicazione e alla pubblicità • Partecipare alle riunioni e agli incontri formativi promossi dalla scuola o dalla Rete 	Dirigente Scolastico	Vavalà Marila Lanza Gianfranco
COMMISSIONE PTOF	<ul style="list-style-type: none"> • stesura e aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa; • raccolta delle proposte delle varie componenti o dei singoli docenti per l'elaborazione, la verifica e la revisione del Piano; • esamina, verifica della rispondenza dei progetti alle linee guida del piano dell'offerta formativa e redige un prospetto riassuntivo completo della parte finanziaria; • controlla, in collaborazione con la Dirigenza, le innovazioni legislative che implicano variazioni dell'Offerta Formativa; • verifica l'andamento dei progetti di Istituto, di Plesso e di Classe; • coopera alla sistemazione organica del curriculum di Istituto; • promuove e divulga il POF all'utenza. • partecipa alle riunioni e agli incontri promossi dalla Scuola o dalla Rete inerenti l'ambito d'intervento • aggiorna il sito istituzionale e la piattaforma PTOF con le iniziative promosse per il corrente anno scolastico 	Docente incaricato di F.S. Area 1, Calascione Maria Elisa Lidia	Calascione Patrizia Maria Rosaria Russo Attisani Antonia

--	--	--	--	--

<p>COMMISSIONE NIV</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Attuazione del PdM alla luce dei dati desunti dal RAV; ● descrizione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola; ● mappa delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF; ● esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curricolo; ● processi relativi alla continuità e all'orientamento; ● processi organizzativi, gestionali ed amministrativi ● partecipare alle riunioni e agli incontri formativi promossi dall'Istituto o dalla rete 	<p>FF.SS. Dora Calogero - Annunziata Volpe</p>	<p>Barbi Adriana Francica Stefania Volpe Annunziata</p>
<p>GRUPPO DI LAVORO ATTIVO PER L'INCLUSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● potenziare le possibilità d'intervento nell'ambito del contrasto e della prevenzione ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo all'interno dell'istituto ● Partecipare ai lavori presenti su piattaforma ELISA. ● Redigere il documento E-policy d'istituto ● promuovere all'interno dell'Istituto incontri formativi per alunni, docenti e genitori ● partecipare alle riunioni e agli incontri formativi promossi dalla scuola o dalla rete 	<p>Referente Bullismo Mario FANELLO</p>	<p>Ferrara Pia Brizzi Chiara Claudia Argento</p>
<p>Referente Latte nelle scuole</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Curare l'adesione al progetto "Latte nelle scuole" ● coordinare l'attuazione del progetto, interfacciandosi con le coordinatrici di plesso secondo il calendario delle distribuzioni; ● promuovere azioni di collaborazione delle famiglie nell'incoraggiare gli alunni nel consumo di latte, limitando se possibile il consumo di altre merende nei giorni di distribuzione della frutta ● verificare le comunicazioni scritte dai genitori su eventuali allergie e/o intolleranze relative ai propri figli ed informare le docenti di classe ● monitoraggio in itinere e finale ● stesura di relazione di verifica finale ● documentazione e pubblicizzazione del lavoro svolto (manifestazioni di fine anno, produzione di documentazione ecc ecc 	<p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p>	<p>Angela Barbieri</p>
<p>Referente Frutta e verdura nelle scuole</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Curare l'adesione al progetto "Frutta e Verdura nelle scuole; ● coordinare l'attuazione del progetto, interfacciandosi con le coordinatrici di plesso secondo il calendario delle distribuzioni; ● promuovere azioni di collaborazione delle famiglie nell'incoraggiare gli alunni nel consumo di frutta, limitando se possibile il consumo di altre merende nei giorni di distribuzione della frutta ● verificare le comunicazioni scritte dai genitori su eventuali allergie e/o intolleranze relative ai propri figli ed informare le docenti di classe ● monitoraggio in itinere e finale ● stesura di relazione di verifica finale ● documentazione e pubblicizzazione del lavoro svolto (manifestazioni di fine anno, produzione di 	<p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p>	<p>Silvana Amodeo</p>

	documentazione ecc ecc		
Referente Tg News	<ul style="list-style-type: none"> ● Curare lo sviluppo del progetto interfacciandosi con gli organi di stampa partners del progetto; ● coordinare l'attuazione del progetto, interfacciandosi con le coordinatrici di plesso e di classe; ● promuovere azioni di collaborazione con le famiglie raccogliendo liberatorie e permessi vari e con i docenti coordinatori per la raccolta del materiale da mandare in onda ● monitoraggio in itinere e finale ● stesura di relazione di verifica finale ● documentazione e pubblicizzazione del lavoro svolto (manifestazioni di fine anno, produzione di documentazione ecc ecc ● partecipare alle riunioni e agli incontri formativi promossi dalla scuola o dalla rete 	DIRIGENTE SCOLASTICO	Annunziata Volpe
Referente Orto in condotta	<ul style="list-style-type: none"> ● Curare l'adesione al progetto ● coordinare l'attuazione del progetto, interfacciandosi con le coordinatrici di plesso promuovere azioni di collaborazione delle famiglie nell'incoraggiare gli alunni alla sostenibilità e al rispetto per l'ambiente ● verificare le comunicazioni scritte dai genitori su eventuali allergie e/o intolleranze relative ai propri figli ed informare le docenti di classe ● monitoraggio in itinere e finale ● stesura di relazione di verifica finale ● documentazione e pubblicizzazione del lavoro svolto (manifestazioni di fine anno, produzione di documentazione ecc ecc ● partecipare alle riunioni e agli incontri formativi promossi dalla scuola o dalla rete 	DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Marianna Fiarè
Referente Ciak un processo simulato... per evitare un vero processo	<ul style="list-style-type: none"> ● Curare l'adesione al progetto interfacciandosi con tutti i soggetti coinvolti, curandone i rapporti istituzionali ● coordinare l'attuazione del progetto, interfacciandosi con le coordinatrici di plesso ● promuovere azioni di collaborazione delle famiglie ● verificare le comunicazioni scritte dai genitori ● monitoraggio in itinere e finale ● stesura di relazione di verifica finale ● documentazione e pubblicizzazione del lavoro svolto (manifestazioni di fine anno, produzione di documentazione ecc ecc ● partecipare alle riunioni e agli incontri formativi promossi dalla scuola o dalla rete 	DIRIGENTE SCOLASTICO	Monica Abussi – Maria Elisa Calascione - Maria Rosaria Russo
Referente Giochi Matematici	<ul style="list-style-type: none"> ● Curare l'adesione al progetto interfacciandosi con tutti i soggetti coinvolti, curandone i rapporti istituzionali ● coordinare l'attuazione del progetto, interfacciandosi con le coordinatrici di plesso ● promuovere azioni di collaborazione delle famiglie ● verificare le comunicazioni scritte dai genitori ● monitoraggio in itinere e finale ● stesura di relazione di verifica finale ● documentazione e pubblicizzazione del lavoro svolto (manifestazioni di fine anno, produzione di documentazione ecc ecc ● partecipare alle riunioni e agli incontri formativi promossi dalla scuola o dalla rete 	DIRIGENTE SCOLASTICO	Frijia Cervo Elisabetta

<p>COMMISSIONE LEGALITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> Promozione di azioni formative per alunni, docenti e famiglie nell'ambito dell'educazione alla legalità e di Cittadinanza e Costituzione, quale sapere trasversale finalizzato alla formazione di cittadini responsabili, attivi nella società e consapevoli dei diritti e dei doveri. 	<p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p>	<p>Marila Vavalà Monica Abussi Cristina Falcomatà</p>
<p>REFERENTI AVANGUARDIE EDUCATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppare all'interno dell'Istituto le idee relative al progetto nazionale Avanguardie educative con l'obiettivo di investigare le possibili strategie di propagazione e messa a sistema dell'innovazione nella scuola italiana, tenendo particolarmente conto dei fattori abilitanti e di quelli che ne ostacolano la diffusione. 	<p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p>	<p>Service Learning: Russo Maria Rosaria Amodeo Silvana Calascione Maria Elisa L.</p> <p>Uso flessibile del tempo: Andrea Mamone</p> <p>Outdoor education: Abussi Monica Learning to become: Brizzi Maria Chiara D'Agostino Giulia, Scullino Laura</p>

COMMISSIONE PIANI ORARIO SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> ● Elabora l'orario delle attività didattiche per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ● Cura la trasmissione e l'eventuale modifica ● Raccoglie le osservazioni dei responsabili di plesso e dei coordinatori di classe 	DS	Amodeo Silvana Mamone Andrea Russo Maria Rosaria Calascione Maria Elisa Lidia
COMMISSIONE CONCORSO "RiGenerando la scuola, RiGeneriAmo il mondo"	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborare uno specifico Regolamento inerente il concorso; ● Curare i rapporti con i vari soggetti coinvolti; ● Curare l'organizzazione in merito alla logistica e alla comunicazione e alla pubblicità ● Partecipare alle riunioni e agli incontri formativi promossi dalla scuola o dalla Rete 	DS	Abussi Monica D'Agostino Maria Scullino Laura
Animatore e Team Digitale	<ul style="list-style-type: none"> ● Promuove e sostiene i docenti in percorsi innovativi implementando l'uso delle TIC all'interno della didattica 		Animatore: Prof. Andrea Mamone Team digitale: Amodeo Silvana Calascione M. Elisa L. Russo Maria Rosaria Galeano Maria Carmela
COMMISSIONE CONTINUITA'/ ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ● Favorire il raccordo tra i vari ordini di scuola; ● Organizzare le attività di orientamento per gli alunni di scuola secondaria; ● Verificare e valutare gli esiti a distanza; ● Organizzazione Open Day d'Istituto per l'a.s. 2024.2025 	DS	Funzione Strumentale Area 1 Scuola secondaria di I grado: Andrea Mamone Russo Maria Rosaria Primaria De Maria: Silvana Amodeo Argento Claudia Primaria Presterà: Riso Maria Carmela Primaria Portosalvo: Elvira Stumpo Angela Barbieri Primaria Bivona: Ferrara Pia
Referente PROGETTO KAIROS	<ul style="list-style-type: none"> ● Opera una "Sensibilizzazione al Contrario" che vede nella diversità una risorsa e non un limite. Obiettivo principale è quello di far sperimentare la diversità in tutte le sue sfumature agli alunni, affinché essi apprezzino le peculiarità e le abilità che si sviluppano quando uno dei sensi viene a mancare. 	DS	Maris Pietro Profitti Onofrio
COMMISSIONE MENSA	E' un organismo consultivo che si propone di: <ul style="list-style-type: none"> ● migliorare la qualità della refezione; ● sviluppare il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione attraverso l'educazione alimentare, al fine ● di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre consapevole degli alimenti e alla promozione del benessere e della salute. ● Porsi da ponte tra alunni, famiglie, ente comunale e titolare del Servizio di ristorazione per le diverse richieste avanzate dall'utenza stessa. 	DS	Genitori: Luciani Luana Gurzillo Domenico

COMMISSIONE CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizza il curriculum di educazione civica, individuando specifici traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi specifici di apprendimento, in coerenza con le Indicazioni nazionali per il curriculum delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione. 	DS	Abussi Monica Volpe Annunziata De Deo Marina Sorrentino Francesca Purita Mariarosa Barbi Adriana
Gruppo di lavoro Erasmus	<ul style="list-style-type: none"> ● Avviare l'accreditamento dell'Istituto al Programma Erasmus+ 2022 proposte 2022 — EAC/A09/2021 Programma Erasmus+ 2021/C 473/09 e di proiettare in generale la scuola verso le potenzialità che tale progetto riveste 	DS	Dirigente Scolastico Iacoviello Mirella (Referente Trinity) Giannini Angelina

Referente Certificazione informatica	<ul style="list-style-type: none"> ● Azione di coordinamento e supporto organizzativo per il conseguimento della certificazione informatica relativa all'uso del computer 	DS	Prof. Andrea Mamone
Referente Trinity	<ul style="list-style-type: none"> ● Azione di coordinamento e supporto organizzativo per il conseguimento della certificazione linguistica Trinity 	DS	Prof.ssa Iacoviello Mirella
Referente Orchestra	<ul style="list-style-type: none"> ● Azione di coordinamento e supporto organizzativo in merito alle iniziative portate avanti dal gruppo orchestra d'istituto 	DS	Prof. Andrea Mamone
Referente Attività motoria scuola primaria	<ul style="list-style-type: none"> ● Azione di coordinamento e supporto organizzativo in merito all'iniziativa promossa dall'USR Calabria nell'ambito della promozione della pratica motoria nella scuola primaria 	DS	Francica Stefania
Referente "Scuola Amica Unicef"	<ul style="list-style-type: none"> ● Azione di coordinamento e supporto organizzativo nell'ambito delle manifestazioni e iniziative promosse dal Comitato Unicef a livello provinciale, regionale e nazionale 	DS	Barbieri Angela Lucia
Referente/Coordinatore scuola primaria	<ul style="list-style-type: none"> ● Collaborazione con il D.S. ed il Docente Collaboratore (ex Vicario) e partecipazione alle riunioni periodiche di staff; ● Delega del DS a presiedere i consigli di interclasse ● Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola primaria ● Coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa della scuola primaria 	DS	Silvana Amodeo
Referente CIP	<ul style="list-style-type: none"> ● promuovere l'avvicinamento allo sport paralimpico degli studenti frequentanti l'Istituto Comprensivo Amerigo Vespucci di Vibo Valentia Marina attraverso percorsi che favoriscano la piena inclusione e l'ampliamento delle opportunità di apprendimento e sviluppo delle personalità tramite l'attività fisica, nonché la diffusione dei valori e della cultura paralimpica in collaborazione con il CIP 	DS	Olga Greco

Referente OTIS	<ul style="list-style-type: none"> ● la sensibilizzazione e l'approfondimento delle tematiche relative al progetto di rete; ● il supporto ai docenti coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte; ● il coordinamento fra le attività dell'Istituto e le iniziative della rete progettuale; ● la verifica e/o il controllo dello stato di avanzamento delle attività del progetto di rete. 	DS	Sandra Barberi
Referente Maggio dei Libri	<ul style="list-style-type: none"> · coordinare l'attuazione del progetto, interfacciandosi con i coordinatori di classe e le FF.SS.; · individuare i testi da approfondire in classe, con la collaborazione dei docenti del Dipartimento Umanistico e coordinarne la discussione con eventuali ospiti durante la manifestazione; · Curare le relazioni con gli ospiti e l'aspetto logistico della manifestazione individuando luogo e periodo; · monitoraggio in itinere e finale del progetto con relativa stesura di una relazione finale; · documentazione e pubblicizzazione del lavoro svolto (manifestazioni di fine anno, produzione di documentazione ecc ecc 	DS	Rosa Maria Di Tarzia

Le Commissioni svolgono funzioni di tipo "tecnico" di servizio, di gestione, di proposta. Le iniziative, le proposte e le verifiche del loro lavoro vengono sottoposte alla valutazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto

DOCENTI IN ANNO DI PROVA E FORMAZIONE

Delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 4.09.2023

DOCENTE TUTOR	DOCENTI IN ANNO DI PROVA
Miriam Castagna	GIANNINI ANGELINA
Dora Calogero	FRIJIA CERVO ELISABETTA

COMITATO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2022/2025

Delibera n. 29 del Collegio dei docenti del 9.settembre 2022

Delibera n. 25 del Consiglio d'Istituto del 28.09.2022

Decreto prot.n. 7431 del 29.09.2023

Presidente: DS Prof. Giuseppe Sangeniti; membro esterno: nomina USR Calabria, membri docenti: Mamone Andrea, Scullino Laura, Abussi Monica; membri genitori: Roperto Luana, Luciani Luana.

SEGRETARIO COLLEGIO DEI DOCENTI E CONSIGLIO

Delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 4 settembre 2023

Delibera n. 2 del Consiglio d'istituto del 4 settembre 2023

Segretario Collegio dei docenti: prof. Andrea Mamone
Segretario Consiglio d'Istituto: prof.ssa Adriana Giannini

COMMISSIONE ELETTORALE BIENNIO 2022.2023 - 2023.2024

Delibera n. 19 del Consiglio d'Istituto del 8.settembre 2022

prot.n. 8158 del 6.10.2022

ANNUNZIATA	MAMONE	GENITORE
ROSARIO	MUSUMECI	GENITORE
ADRIANA	GIANNINI	DOCENTE

ADRIANA	BARBI	DOCENTE
ANDREA	MAMONE	DOCENTE
PASQUALE	VITA	PERSONALE A.T.A.

ORGANO DI GARANZIA

Delibera n. 19 del Consiglio d'Istituto del 4 settembre 2023

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dai genitori nella scuola secondaria di primo grado, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal Consiglio di Istituto e da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Pertanto l'Organo di Garanzia è così composto:

Dirigente Scolastico (Presidente), prof. Andrea Mamone, prof.ssa Maria Rosaria Russo, sig.ra Luana Luciani (supplente) Sig.ra Roperti Debora

GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE

nota prot.n. 7847 del 17.09.2023

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), è il nuovo Gruppo di lavoro a livello di singola Istituzione Scolastica. Istituito dall'art. 9 del D.L.vo n. 66/2017, La Nota Miur 4 agosto 2017, Prot. n. 1553, che offre chiarimenti in merito alla decorrenza dei termini di applicazione delle indicazioni del Decreto Legislativo n. 66/2017, ricorda che dal 1° settembre 2017 debbano essere istituiti i "nuovi" gruppi per l'inclusione scolastica: il GLIR presso ciascuna sede regionale e il GLI, presso ciascuna Istituzione scolastica

Il Piano per l'inclusione diviene parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa Triennale, pertanto viene predisposto nell'ambito della definizione del PTOF.

In che cosa consiste questo nuovo documento?

Il D.L.vo n. 66/2017 afferma che il Piano per l'inclusione:

- definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse.
- definisce, facendo riferimento alle risorse, "il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento".
- contiene la progettazione e di programmazione di interventi volti a migliorare la qualità dell'inclusione scolastica.

Si riporta il testo dell'art. 8 del D.L.vo n. 66/17

✓ Art. 8. Piano per l'inclusione.

1. Ciascuna istituzione scolastica, nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa, predispone il Piano per l'inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

2. Il Piano per l'inclusione è attuato nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il GLI d'istituto è composto da:

- Il Dirigente Scolastico, che lo presiede

- Docente I collaboratore
- Commissione BES
- I Docenti di Sostegno
- Docente Funzione Strumentale Area 5
- Docenti Coordinatori di Classe
- Rappresentanti dei genitori eletti dal Consiglio d'Istituto
- Rappresentanti degli operatori sociali/ sanitari al di fuori dell'Istituto
- Rappresentanti degli Enti Local

Le funzioni di GLI sono essenzialmente due:

- di tipo organizzativo: gestione delle risorse, pianificazione delle modalità di integrazione, ecc...
- di tipo progettuale e valutativo: formulazione, gestione e valutazione dei diversi progetti necessari per gli alunni e per il personale;

GRUPPO DI SUPPORTO PNRR

COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA:

- PROF. SSA VOLPE ANNUNZIATA
- PROF.SSA CASTELLI ALESSANDRA
- PROF.SSA CALASCIONE MARIA ELISA LIDIA
 - PROF. MAMONE ANDREA
 - PROF. SSA AMODEO SILVANA
 - PROF. SSA IACOVIELLO MIRELLA
 - PROF.SSA CALOGERO DORA
 - PROF.SSA RUSSO MARIA ROSARIA

SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO

Collegio dei docenti del 4 settembre 2023

La ripartizione dell'anno scolastico 2023.2024 in due quadrimestri, ai fini della valutazione degli apprendimenti degli alunni, affinché i Consigli di classe abbiano maggiori elementi di conoscenza per la valutazione.

I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE
dal 13.09.2023 al 31.01.2024	dal 01.02.2024 al termine delle attività didattiche

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

nota prot.n. 7469 del 6.09.2023

nota prot.n. 7470 del 6.09.2023

I dipartimenti del Collegio dei docenti sono gruppi di lavoro finalizzati a favorire l'elaborazione, la sperimentazione e la diffusione di progetti di ricerca-azione realizzati dall'istituto in relazione al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della didattica, come previsto nel Piano dell'Offerta Formativa; sono costituiti dai docenti della stessa disciplina e/o ambito disciplinare e, pertanto, sono i seguenti: *(si rappresenta che i nominativi dei componenti potranno subire delle variazioni).*

DIPARTIMENTI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

DIPARTIMENTO	COMPOSIZIONE	COORDINATORE
AMBITO LINGUISTICO/ESPRESSIVO	Un docente per ogni sezione della Scuola dell'infanzia e il docente di Religione Cattolica Ferraina Angela (Buccarelli) - Ciliberto Teresina (Cementificio) - D'Ali Assunta (Portosalvo) - Barbi Adriana (Bivona) - Gironda Maruca (Longobardi) - Cugliari Angela (Pennello) - Rondinelli	Docente di scuola dell'infanzia: ATTISANI ANTONIETTA

	<p>Docenti di Italiano, Arte e immagine, Musica, Storia, Geografia, Educazione Fisica, Inglese, Religione Cattolica di scuola primaria</p> <p>De Deo Marina - Falcomatà Cristina- Fusca Laura – Argento Claudia - Amodeo Silvana - Grasso Giovanna – Grillo Maria - Caruso Loredana- Stumpo Elvira - Sorrentino Francesca - Prestia Giuseppina - Francica Stefania - Riso Maria Carmela - Mele Palmira Danila - Rubino Antonella Anna - Grasso Caterina - Formisano M. Graziella - Ansante Elena - Calò Angela - Averta Teresa - Lo Giacco Adriana - Puzzello Elisabetta - Francica Davide - Belsito Franca Giovanna - Paolini Iolanda - Pugliese Alda Ines – Garrofolo Francesco</p>	<p>Docente di scuola primaria: FERRARA PIA</p>
AMBITO LOGICO/MATEMATICO	<p>Un docente per ogni sezione della scuola dell'infanzia</p> <p>Stanganello Rosaria (Buccarelli) - Comerci Nicolina (Cementificio) - Rosa Pantano (Portosalvo) - Ferrara Maria Antonia - Gironda Maruca (Longobardi)</p>	<p>Docente di scuola dell'infanzia: SORIANO ANNA</p>
AMBITO LOGICO/MATEMATICO	<p>Docenti di Matematica, Scienze, Tecnologia di scuola primaria</p> <p>Feroletto Fiorella Letizia - Cavallaro Maria - Stanganello Domenica - Marinaro Maria Domenica - Mazzeo Rosa - Monteleone Carmela - Marchese Domenica Monica - Pirrone Margherita - Barbieri Angela - Polito Antonella Maria - Barbieri Antonella - Parisi Violetta - Teti Graziella</p>	<p>Docente di scuola primaria: MAZZEO ROSA</p>
SOSTEGNO	<p>Tutti i docenti sostegno della scuola primaria e dell'infanzia</p>	<p>Docente di scuola primaria: CALASCIONE PATRIZIA</p>

DIPARTIMENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

DIPARTIMENTO	COMPOSIZIONE	COORDINATORE
UMANISTICO / LINGUISTICO	<ul style="list-style-type: none"> ● Docenti di Italiano ● Docenti di Storia ● Docenti di Geografia ● Docenti di R.C. ● Docenti di Inglese ● Docenti di Francese 	Prof.ssa SCULLINO LAURA
ARTISTICO/ ESPRESSIVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Docenti di Arte ● Docenti di Ed. Fisica ● Docenti di musica e strumento 	Prof.ssa TROPEANO LETIZIA
SCIENTIFICO/ TECNOLOGICO	<ul style="list-style-type: none"> ● Docenti di matematica ● Docenti di scienze ● Docenti di tecnologia 	Prof. ssa CALOGERO DORA
SOSTEGNO	<ul style="list-style-type: none"> ● Tutti i docenti di sostegno della scuola secondaria di I grado 	Prof.ssa GRECO OLGA

DIPARTIMENTI IN CONTINUITA'

Scuola secondaria di I grado	Scuola primaria	Infanzia
Dipartimento Scientifico Tecnologico	Ambito Logico-matematico	La conoscenza del mondo
Dipartimento Umanistico	Ambito Linguistico – espressivo - musicale	I discorsi e le parole
Dipartimento Artistico - Espressivo		Immagini, suoni, colori
Dipartimento Linguistico		La conoscenza del mondo Il sé e l'altro Il corpo e il movimento
Docenti sostegno	Docenti sostegno	

COMPITI DEI DIPARTIMENTI:

- ✓ Elaborazione di progettazioni disciplinari.
- ✓ Confronto tra le specifiche programmazioni annuali.
- ✓ Progettazione di attività legate all'orientamento scolastico.
- ✓ Confronto di strategie da proporre ai Consigli di classe per la realizzazione di attività di recupero, consolidamento, potenziamento.
- ✓ Elaborazione di proposte di acquisto di sussidi didattici.
- ✓ Analisi e valutazione dei libri di testo in uso e non ai fini della proposta di adozione dei libri di testo.
- ✓ Proposta di iniziative culturali, legate alle materie di insegnamento.
- ✓ Confronto sui criteri di valutazione del proprio lavoro.
- ✓ Elaborazione di criteri per la valutazione degli alunni negli ambiti disciplinari.
- ✓ Confronto sulle modalità di utilizzo del Registro Personale del docente.
- ✓ Predisposizione delle prove di ingresso e delle modalità dell'analisi dei livelli di partenza degli alunni.

- ✓ Proposte da sottoporre al/ai Responsabile/i in relazione alle attività di laboratorio.
- ✓ Proposte di corsi aggiornamento/formazione.
- ✓ Confronto sulle proposte delle tracce/quesiti delle prove scritte per gli esami di licenza media.

REFERE

- **RLS:** GRECO OLGA
- **RSPP:** MAMONE ANDREA
- **Responsabili di laboratorio:** I Responsabili di Laboratorio svolgono funzioni di tipo “tecnico” di servizio, di gestione, di proposta. Le iniziative, le proposte e le verifiche del loro lavoro vengono sottoposte alla valutazione del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto.

DOCENTE	PLESSO	LABORATORIO
Mamone Andrea	Scuola Sec. I grado Vespucci	Lab. Scientifico marino (Barca)
Calogero Dora	Scuola Sec. I grado Vespucci	Lab. Scientifico (Scuola Secondaria di I grado)
A.T.	Scuola Sec. I grado Vespucci	Lab. Informatico
Mamone Andrea	Scuola Sec. I grado Vespucci	Lab. Orchestrale

TEAM INNOVAZIONE DIGITALE: Il PNSD costituisce una delle innovazioni più rilevanti introdotte dalla L. 107/2015. L’animatore digitale ed i componenti delle team dovranno coordinarsi tra di loro e con il DS per favorire la formazione del personale e la partecipazione a tutte le iniziative previste dal Piano.

ANIMATORE DIGITALE: Ins. Andrea Mamone

COMPONENTI		
NOME	COGNOME	RUOLO
SILVANA	AMODEO	Ins. Scuola Primaria
MARIA ELISA LIDIA	CALASCIONE	Ins. Scuola Secondaria I grado
MARIA ROSARIA	RUSSO	Ins. Scuola Secondaria I grado

FUNZIONI STRUMENTALI

Delibera n. 40 del Collegio dei docenti del 11 settembre 2023

AREA	AMBITO	N° FUNZIONE	OBIETTIVI/COMPITI
1 <u>GESTIONE</u> <u>DEL PIANO</u> <u>DELL'OFFERTA</u> <u>FORMATIVA</u>	<u>PTOF/</u> <u>CURRICOLO</u>	<u>1</u> <u>Maria Elisa</u> <u>Lidia</u> <u>Calascione</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinare la revisione/integrazione del PTOF ● Coordinare l'attività dei docenti assegnatari di funzioni strumentali. ● Curare la documentazione relativa alle azioni positive del PTOF e collaborare con il Nucleo Interno di Autovalutazione. ● Curare la rendicontazione sociale (accountability). ● Coordinare i lavori di progettazione all'interno dei dipartimenti e i lavori di programmazione in merito alla scuola primaria ● Valutazione della corrispondenza tra i progetti con accesso al FIS e gli obiettivi del PdM e del RAV, in base ai criteri individuati e alla relativa graduatoria; ● Monitoraggio con verifica intermedia e finale dei progetti; ● Coordinamento delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto in relazione al RAV: organizzare la somministrazione delle prove strutturate iniziali, intermedie e finali relative alla scuola primaria ● Collaborare con il DS e il personale di segreteria alla elaborazione e alla gestione di progetti (PON-POR)
2 <u>GESTIONE AREA</u> <u>INFORMATICA E</u> <u>SOSTEGNO AL</u> <u>LAVORO AI</u> <u>DOCENTI</u>	<u>Registro</u> <u>elettronico,</u> <u>documentazione</u>	<u>1</u> <u>Silvana</u> <u>Amodeo</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestione delle attrezzature informatiche multimediali dell'istituto. ● Gestione del sito WEB. ● Consulenza e supporto ai docenti. ● Gestione del piano di formazione e aggiornamento. ● Allestimento archivi di documentazione didattica. ● Supportare i docenti nell'uso del registro elettronico. ● Coordinare e promuovere la diffusione degli strumenti di documentazione prodotti dalla scuola.

<p style="text-align: center;"><u>3</u> <u>RAPPORTO CON IL</u> <u>TERRITORIO</u></p>	<p><u>Realizzazione di</u> <u>progetti</u> <u>formativi</u> <u>d'intesa con</u> <u>enti ed</u> <u>istituzioni</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>1</u> <u>Monica Abussi</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento delle attività di continuità e orientamento ● Gestione dei progetti formativi con Enti ed istituzioni presenti sul territorio ● Organizzazione manifestazioni inerenti il curricolo d'istituto ● Approfondire i temi di attualità alla luce dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. ● Implementare percorsi per educare alla cittadinanza e alla sostenibilità, coinvolgendo tutte le discipline. ● Spunti di attività indoor e outdoor, anche con utilizzo di dispositivi tecnologici, in riferimento all'educazione ambientale, all'educazione civica e alla cittadinanza digitale, in una trasversalità dei Campi di esperienza. ● Sollecitare un processo d'innovazione profondo in cui tutti i soggetti della vita scolastica siano posti nelle condizioni di essere protagonisti, assumendosi le proprie responsabilità
	<p><u>Uscite</u> <u>didattiche e</u> <u>viaggi</u> <u>d'istruzione</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>1</u> <u>Stefania</u> <u>Francica</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Raccolta documentazione riguardanti uscite didattiche, viaggi d'istruzione, spettacoli; ● Coordinamento delle richieste e delle indicazioni provenienti dai docenti dei diversi plessi; ● Collaborazione con gli Uffici Amministrativi nel tenere i contatti con le agenzie di viaggio ● Stesura di progetti da bandi di finanziati relativi alla propria area, attraverso la collaborazione con il referente degli stessi; ● Curare la modulistica rivolta a docenti, ATA, alunni e genitori;
<p style="text-align: center;"><u>4</u> <u>VALUTAZIONE ED</u> <u>AUTOVALUTAZIONE</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Δ</u> <u>ANALISI</u> <u>STATISTICHE</u> <u>DEI DATI</u> <u>E GESTIONE</u> <u>PROVE</u> <u>INVALSI</u> <u>(primaria e</u> <u>secondaria)</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>1</u> <u>Annunziata</u> <u>Volpe</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinare, gestire e predisporre il monitoraggio sull'attuazione del POF attraverso la formulazione di strumenti per l'autovalutazione, quali questionari diretti a docenti, non-docenti, genitori e alunni, per la valutazione del servizio scolastico ● Predisporre gli strumenti per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento in rapporto alla normativa vigente ed alle linee d'indirizzo interne ● Fornire supporto ai docenti in relazione alle prove nazionali INVALSI ● Predisporre gli strumenti necessari per operazioni di autovalutazione e valutazione d'Istituto ● Supportare il DS nell'elaborazione di documenti e format relativi all'organizzazione della scuola

	<p align="center">B <u>ANALISI</u> <u>STATISTICHE</u> <u>DEI DATI</u> <u>E GESTIONE</u> <u>PROVE</u> <u>STRUTTURATE</u> <u>INTERNE E</u> <u>MONITORAGGI</u> <u>(primaria e</u> <u>secondaria)</u></p>	<p align="center"><u>1</u> <u>Dora</u> <u>Calogero</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Curare tutte le operazioni connesse all'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e PdM in relazione alle priorità strategiche individuate dalla DS. ● Stesura di progetti da bandi finanziati relativi alla propria area, attraverso la collaborazione con il referente degli stessi. ● Coordinamento delle attività legate alla Autovalutazione di Istituto: costruzione e predisposizione di questionari. ● Analisi dei dati e restituzione al Collegio dei risultati. ● Organizzazione prove strutturate iniziali, intermedie e finali con relativa tabulazione dei risultati della scuola secondaria di I grado.
<p align="center"><u>5</u> <u>Area alunni BES</u></p>	<p align="center"><u>CULTURA</u> <u>INCLUSIVA</u> <u>(SCUOLA</u> <u>INFANZIA,</u> <u>PRIMARIA,</u> <u>SECONDARIA)</u></p>	<p align="center"><u>1</u> <u>Olga Greco</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero anche di carattere interculturale. ● Coordinamento delle procedure per l'erogazione di sussidi didattici, valutazione delle richieste e predisposizione in collaborazione con il DSGA della graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri definiti. ● Coordinamento e gestione delle attività in favore dell'inclusione degli alunni con disabilità, ● Sostegno all'Ufficio di Segreteria per le pratiche relative agli alunni con BES. ● Collaborazione con il DS e il personale di segreteria all'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno. ● Convocare e presiedere riunioni GLO/GLI su delega del DS. ● Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti. ● Fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato. ● Collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA.

Incontri di programmazione della scuola primaria (prot.n. 9747 del 19.10.2023)

<u>GIORNO</u>	<u>SEDE/TIPOLOGIA</u>	<u>ORARIO</u>
<u>Martedì 12 settembre 2023</u>	<u>PLESSO</u>	<u>Ore 12.00</u>
<u>Mercoledì 20 settembre 2023</u>	<u>PROGR. UNITARIA</u>	<u>14.30 - 16.30</u>
<u>Lunedì 25 settembre 2023</u>	<u>PLESSO</u>	“ -

<u>Lunedì 2 ottobre 2023</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 9 ottobre 2023</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 16 ottobre 2023</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 23 ottobre 2023</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 30 ottobre 2023</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 6 novembre 2023</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	
<u>Lunedì 13 novembre 2023</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 20 novembre 2023</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 27 novembre 2023</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 4 dicembre 2023</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 11 dicembre 2023</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 18 dicembre 2023</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 8 gennaio 2024</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 15 gennaio 2024</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 22 gennaio 2024</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 29 gennaio 2024</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 5 febbraio 2024</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 19 febbraio 2024</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 26 febbraio 2024</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 4 marzo 2024</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 11 marzo 2024</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 18 marzo 2024</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 25 marzo 2024</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 8 aprile 2024</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 15 aprile 2024</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 22 aprile 2024</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 29 aprile 2024</u>	<u>PLESSO</u>	“ -

<u>Lunedì 6 maggio 2024</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 13 maggio 2024</u>	<u>PLESSO</u>	“ -
<u>Lunedì 20 maggio 2024</u>	<u>CLASSI PARALLELE</u>	“ -
<u>Lunedì 27 maggio 2024</u>	<u>PLESSO</u>	“ -

RESPONSABILI DI PLESSO

SCUOLA DELL'INFANZIA	
PLESSO	RESPONSABILE
Bivona	Barbi Adriana
Pennello	Attisani Antonia
Cementificio	Soriano Anna
Longobardi	Gironda Maruca Teresa
Portosalvo	Pantano Rosa

SCUOLA PRIMARIA	
PLESSO	RESPONSABILE
BIVONA	Monteleone Carmela
DE MARIA	Amodeo Silvana
PORTOSALVO	Stumpo Elvira
PRESTERA'	Riso Maria Carmela

(RESPONSABILE DI PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
PLESSO	RESPONSABILE
Amerigo Vespucci	MAMONE ANDREA

COORDINATORI DI SEZIONE

PLESSO	COORDINATRICE DI INTERSEZIONE
LONGOBARDI	SEZIONE A: GIRONDA MARUCA
BIVONA	SEZIONE A: BARBI ADRIANA
BUCCARELLI	SEZIONE A + B: ATTISANI ANTONIA
CEMENTIFICIO	SEZIONE A+B: SORIANO ANNA
PORTOSALVO	SEZIONE A: PANTANO ROSA

PLESSO PRIMARIA	CLASSE	COORDINATRICE
BIVONA	1^A	DE DEO MARINA
	2^A	MONTELEONE CARMELA
	3^A	FALCOMATA CRISTINA

	4^A	FERRARA PIA
	5^A	MARCHESE DOMENICA MONICA
DE MARIA		
	1^A	ARGENTO CLAUDIA
	2^A	AMODEO SILVANA
	2^B	CAVALLARO MARIA
	3^A	GRASSO GIOVANNA
	3^B	STANGANELLO DOMENICA
	4^A	LO GIACCO ADRIANA
	4^B	MARINARO M. DOMENICA
	5^A	CARUSO LOREDANA
	5^B	MAZZEO ROSA
LONGOBARDI		
	PLURICLASS E 3^A-4^A-5^A	
PORTOSALVO		
	1^A-2^A	BARBIERI ANGELA
	3^A	STUMPO ELVIRA
	4^A	SORRENTINO FRANCESCA
	5^A	AVERTA TEESA
PRESTERA'		
	1^A	RISO MARIA CARMELA
	1^B	ANSANTE ELENA
	2^A	PRESTIA GIUSEPPINA
	3^A	FRANCICA STEFANIA
	3^B	PUZZELLO DANIELA
	4^A	BARBIERI ANTONELLA
	5^A	RISO MARIA CARMELA
SCUOLA SEC DI I GRADO		
	CLASSE	COORDINATRICE

1^A	FRIJA CERVO ELISABETTA
2^A	DI TARSIA MARIA ROSARIA
3^A	BRIZZI MARIA CHIARA
1^B	CALASCIONE MARIA ELISA LIDIA
2^B	D'AGOSTINO MARIA
3^B	GIANNINI ADRIANA
1^C	QUATTROCCHI SALVATORE
2^C	RUSSOMARIA ROSARIA
3^C	ABUSSI MONICA
1^D	CALOGERO DORA
2^D	SCULLINO LAURA PAOLA
3^D	VOLPE ANNUNZIATA
3^E	VAVALA' MARILA

ORGANIZZAZIONE DEL CURRICOLI

L'organizzazione del curricolo è ispirata ai principi di unitarietà, flessibilità e integrazione.

In base alle richieste delle famiglie e ai modelli orari, in tutte le sedi del nostro Istituto le attività sono ripartite su 5 giorni.

La Scuola dell'Infanzia è strutturata con un Tempo Scuola "Normale" corrispondente a 40 ore settimanali, tranne il plesso di Longobardi in cui vi è presente ½ sezione con orario antimeridiano.

Il Curricolo della Scuola Primaria prevede un percorso formativo di base corrispondente a 30 ore. Nella Scuola Secondaria di Primo Grado è attualmente in vigore il Tempo Normale corrispondente a 30 ore settimanali e il Tempo Prolungato di 36 ore con due rientri pomeridiani.

L'Organico dell'Autonomia viene utilizzato, con la massima flessibilità, per far fronte alle esigenze della scuola che altrimenti non potrebbero essere soddisfatte (senza trascurare la copertura delle assenze brevi): potenziamento ore nelle pluriclassi, classi aperte, lavori per gruppi, supporto ai bisogni specifici, potenziamento delle abilità linguistiche e matematiche, in funzione delle priorità del Piano di Miglioramento, laboratori espressivi anche in collaborazione con il Territorio.

SCUOLA DELL'INFANZIA	
TEMPO SCUOLA (40 h., dal lun. al ven.)	LONGOBARDI: 8.00 – 13.00 BIVONA: 8.00 – 16.00 PENNELLO: 8.00 – 16.00 CEMENTIFICIO: 8.00 – 16.00 PORTOSALVO: 8.00 – 16.00
ORARIO SETTIMANALE	Ore 40
ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI	08.00 – 13.00 / 11.00 – 16.00
LABORATORI PROPOSTI	Linguistico Espressivo – Artistico Manipolativo – Lingua inglese- Psicomotricità – Multimediale
Le classi sono omogenee ed eterogenee. L'orario d'ingresso è flessibile fino alle ore 9.00. Il collegio docenti effettua la valutazione pedagogica dei tempi di accoglienza e di inserimento degli alunni anticipatari. Viene nominato un insegnante-coordinatore per ogni sezione. La flessibilità è la caratteristica peculiare di una scuola innovativa ed efficiente che valorizza appieno le risorse per garantire qualità dell'insegnamento-apprendimento. Collegialmente si segue una programmazione comune di tutte le attività, adattandole alle esigenze ambientali e seguendo un unico filo conduttore, comune a tutti i plessi: <i>"La magia dell'apprendimento"</i> . Le attività di laboratorio sono strutturate per gruppi omogenei ed eterogenei.	

IL MODELLO ORARIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per l'anno scolastico in corso, tenuto conto delle indicazioni dei genitori, risulta funzionante, per ogni sezione,

un modello orario che garantisce giornalmente 8 ore di attività didattiche per gli alunni (dal Lunedì al Venerdì), con due docenti di “posto comune” operanti su due turni scolastici (come da sottostante tabella). E’ previsto il servizio di refezione scolastica a carico del Comune. All’interno di ogni sezione i due docenti di “posto comune” sono affiancati da un docente specialista di Religione Cattolica e da un docente specialista di Sostegno (nelle sezioni frequentate da allievi con disabilità); ogni docente di posto comune svolge la propria attività in 5 giorni settimanali per un totale di 25 ore.

La scuola dell’infanzia attuerà, come previsto dal Regolamento dell’Autonomia, in particolari periodi dell’A.S. e per l’attuazione di determinate Unità di Apprendimento, la flessibilità d’orario. Tale flessibilità, se necessaria, sarà programmata nelle varie Unità e comunicata al D.S. per la relativa autorizzazione.

IL MODELLO ORARIO DELLA SCUOLA PRIMARIA

TEMPO NORMALE	30 ORE SETTIMANALI	990 ORE ANNUE
----------------------	---------------------------	----------------------

ORGANIZZAZIONE CURRICOLO PRIMARIA (30 ORE) BIVONA - DE MARIA - LONGOBARDI - PORTOSALVO - PRESTERA’

SCUOLA PRIMARIA - tutti i giorni – 30 ore (classi prime, seconde, terze e quarte) 32 ore (classi quinte)*	
● BIVONA	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30*
● DE MARIA	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 martedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30*
● LONGOBARDI	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00
● PORTOSALVO	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 venerdì dalle ore 14,00 alle ore 16,30*
● PRESTERA’	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 16,30*

SCANSIONE ORARIA PRIMARIA

PRIMA ORA	dalle 8,00 alle 9,00
SECONDA ORA	dalle 9,00 alle 10,00 <i>prima pausa dalle 10,00 alle 10,15</i>
TERZA ORA	dalle 10,00 alle 11,00
QUARTA ORA	dalle 11,00 alle 12,00
QUINTA ORA	dalle 12,00 alle 13,00 <i>seconda pausa dalle 12,00 alle 12,15</i>
SESTA ORA	dalle 13,00 alle 14,00

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' MOTORIA SCUOLA PRIMARIA

- **GIOVEDÌ PLESSO BIVONA: dalle 14:30 alle 16:30 – pausa mensa dalle 14,00 alle 14,30**

Partenza dalla scuola primaria di Porto Salvo direzione palestra. Il docente specialista attenderà gli alunni all'esterno della palestra

- **VENERDÌ PLESSO PORTOSALVO dalle 14:30 alle 16:30 – pausa mensa dalle 14,00 alle 14,30**

Partenza dalla scuola primaria di Porto Salvo direzione palestra. Il docente specialista attenderà gli alunni all'esterno della palestra

- **LUNEDÌ PLESSO PRESTERÀ SEZ. A: dalle 14:30 alle 16:30 – pausa mensa dalle 14,00 alle 14,30**

Il docente specialista si recherà direttamente all'interno della classe interessata.

- **MARTEDÌ PLESSO DE MARIA SEZ. B: dalle 14:30 alle 16:30 – pausa mensa dalle 14,00 alle 14,30**

Il docente specialista si recherà direttamente all'interno della classe interessata.

- **MERCOLEDÌ PLESSO DE MARIA SEZ. A: dalle 14:30 alle 16:30 – pausa mensa dalle 14,00 alle 14,30**

Il docente specialista si recherà direttamente all'interno della classe interessata.

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio scuolabus, sono invitati a compilare e a sottoscrivere l'allegato modello con il quale autorizzano la Scuola ad affidare all'uscita i propri figli al personale che gestisce il servizio trasporti per conto del Comune.

	CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
ITALIANO	7+2	7+1	7+1	8	8
MATEMATICA	6+1	6+1	6+1	7	8
ARTE	2	2	1	1	1
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
INGLESE	1	2	3	3	3
SCIENZE	2*	2*	2*	1	2
STORIA/CITT.	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
ED.FISICA/ Ed. Motoria nelle classi IV e V	1	1	1	2***	2***
MUSICA	1	1	1	1	1**
RELIGIONE	2	2	2	2	2
EDUCAZIONE CIVICA	Trasversale a tutte le discipline per un impegno annuo di almeno 33 ore così come da curriculum di educazione civica per la.s. 2023.2024				
	28+2	28+2	28+2	28+2	30 + 2

*passano a un'ora nel momento in cui verrà attivato il progetto "Sport di classe" a cura dell'USR Calabria.

** la disciplina musica nelle classi quinte sarà affiancata dal docente di DM n.8/11.

ORE DEDICATE ALL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DELL' EDUCAZIONE CIVICA

SCUOLA PRIMARIA

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO	4
INGLESE	3
ARTE	3
MUSICA	2
RELIGIONE	2
STORIA	4
GEOGRAFIA	4
MATEMATICA	2
SCIENZE	3
TECNOLOGIA	3
ED. FISICA	3
	33

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CLASSI 30 ORE – CLASSI PRIME

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO + APPROFONDIMENTO	3+2
INGLESE	2
FRANCESE/SPAGNOLO	2
ARTE	2
MUSICA	2
RELIGIONE	2
STORIA E CITTADINANZA	5
GEOGRAFIA	4

SCIENZE	3
MATEMATICA	2
TECNOLOGIA	2
ED. FISICA	2
	33

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CLASSI 30 ORE – CLASSI SECONDE

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO + APPROFONDIMENTO	1+2
INGLESE	2
FRANCESE/SPAGNOLO	2
ARTE	2
MUSICA	2
RELIGIONE	2
STORIA E CITTADINANZA	5
GEOGRAFIA	4
SCIENZE	3
MATEMATICA	2
TECNOLOGIA	2+1
ED. FISICA	3
	33

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CLASSI 30 ORE – CLASSI TERZE

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO + APPROFONDIMENTO	5+2
INGLESE	2
FRANCESE/SPAGNOLO	2

ARTE	2
MUSICA	2
RELIGIONE	2
STORIA E CITTADINANZA	2
GEOGRAFIA	4
SCIENZE	3
MATEMATICA	2
TECNOLOGIA	2+1
ED. FISICA	2

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CLASSI 36 ORE – CLASSI PRIME

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO + APPROFONDIMENTO	3
INGLESE	2
FRANCESE/SPAGNOLO	2
ARTE	3
MUSICA	2
RELIGIONE	2
STORIA E CITTADINANZA	5
GEOGRAFIA	4
SCIENZE	2
MATEMATICA	2
TECNOLOGIA	2+1
ED. FISICA	3
	33

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CLASSI 36 ORE – CLASSI SECONDE

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO + APPROFONDIMENTO	3
INGLESE	2
FRANCESE/SPAGNOLO	2
ARTE	3
MUSICA	2
RELIGIONE	2
STORIA E CITTADINANZA	5
GEOGRAFIA	4
SCIENZE	2
MATEMATICA	2
TECNOLOGIA	2+1
ED. FISICA	3

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CLASSI 36 ORE – CLASSI TERZE

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO + APPROFONDIMENTO	3
INGLESE/SPAGNOLO	2
FRANCESE	2
ARTE	3
MUSICA	2
RELIGIONE	2
STORIA E CITTADINANZA	5
GEOGRAFIA	4

SCIENZE	2
MATEMATICA	2
TECNOLOGIA	2+1
ED. FISICA	3

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

A.S. 2023.2024

TEMPO NORMALE - 30 ORE SETTIMANALI

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

TEMPO PROLUNGATO – 36 ORE SETTIMANALI

Martedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Lunedì e Mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 17.00

Il tempo prolungato ha 6 ore in più rispetto al tempo normale perché si aggiungono:

- 2 pomeriggi (lunedì e mercoledì)
- 2 mense nei giorni in cui si rimane a scuola per le attività pomeridiane.

Le due ore di mensa sono momenti didattici, che gli alunni vivono assieme ai compagni di classe e ai docenti (si comunica e si gioca assieme, si ha l'opportunità di conoscersi di più e convivere meglio al rientro in classe).

Le altre ore arricchiscono l'offerta formativa e concorrono al perseguimento dei seguenti obiettivi specifici:

Migliorare la qualità dell'offerta formativa e della preparazione degli alunni, in vista degli studi successivi e del progetto di vita, grazie ai tempi più distesi e alla progettazione interdisciplinare che, in linea con le Indicazioni nazionali e la normativa più recente, ci permettono di attuare la nuova didattica, inclusiva, cooperativa, personalizzata, fondata sull'apprendimento per esperienza, attenta allo sviluppo cognitivo e emotivo, orientata all'acquisizione progressiva di competenze. I tempi più distesi consentono di utilizzare al meglio metodi di lavoro innovativi (ad es. learning by doing, debate, giochi matematici, giochi di orientamento, scrittura creativa ecc.) e spazi dedicati (Laboratorio galleggiante, Laboratorio di musica, Laboratorio orchestrale, Laboratorio teatrale e cineforum); di partecipare a concorsi nazionali e a progetti internazionali; di aprirci al mondo invitando ed intervistando scrittori e scrittrici, atleti, registi, giornalisti e magistrati che possano parlare con noi e farci conoscere altre realtà, da ripensare e su cui riflettere poi in classe.

1) **Andare incontro alle nuove richieste ed esigenze:**

- **degli alunni:** la progettazione nella nostra scuola è a misura dei nostri ragazzi, ma anche delle problematiche connesse al passaggio all'adolescenza in un mondo sempre più complesso (fenomeni di bullismo e cyberbullismo), mediante laboratori esperienziali con esperti sulle emozioni e le relazioni: nel tempo prolungato c'è la possibilità di iniziare o riprendere in classe con i docenti il filo dei racconti e delle riflessioni utili alla crescita di ogni ragazza e ragazzo;
- **delle famiglie:** i genitori sanno bene che i ragazzi cominciano a gestirsi autonomamente nell'età dell'adolescenza, ma altrettanto bene conoscono i rischi relativi al tempo vuoto che i preadolescenti non sanno come organizzare: da questo punto di vista il tempo prolungato permette ai ragazzi di essere coinvolti in prima persona, in un progetto sull'ambiente, in un laboratorio teatrale, in un'osservazione delle stelle
- **della società:** i nostri ragazzi saranno formati per essere cittadini del mondo mettendo in pratica le competenze apprese a scuola. Occorre preparare i giovani alla complessità del mondo che li attende.

2) **Non si tratta di dare più compiti:** il carico dei compiti a casa per chi frequenta il tempo prolungato viene adeguatamente calibrato dai docenti. Il metodo di studio viene appreso in classe assieme ai contenuti, la fase di apprendimento si svolge e si consolida soprattutto nelle attività svolte con i docenti e con gli esperti, nelle ore curricolari, nei laboratori e nei progetti. Nel corso del triennio tutti gli alunni della secondaria vengono accompagnati nella messa a punto di uno studio personale e autonomo in vista del passaggio alla scuola secondaria di I grado. E tutti i docenti hanno l'obiettivo di portare tutti gli alunni a saper lavorare sia in autonomia, sia in collaborazione e co-progettazione con gli altri. Il tempo prolungato ci permette di lavorare di più con i nostri alunni e quindi ci offre l'opportunità di trasformare le parole "gradualità", "personalizzazione", "autostima", "social skills" in fatti.

Nella scuola secondaria di I grado del nostro Istituto si insegnano le seguenti discipline con la seguente

articolazione oraria:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		
Quadro orario settimanale e annuale delle discipline e dell'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" (art.5, commi 5 e 6 del DPR 89/2009)		
Discipline	Ore settimanali obbligatorie	Ore annuali obbligatorie
TEMPO NORMALE		
Italiano	6	198
Storia *	2	66
Geografia*	2	66
Matematica	4	132
Scienze	2	66
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria Francese	2	66
Arte e Immagine	2	66
Scienze motorie e sportive	2	66
Musica	2	66
Religione	1	33
TOTALE	30	1122

STRUMENTO MUSICALE	ORE SETTIMANALI	MONTE ORE ANNUALE
PIANOFORTE	18	594
CHITARRA	18	594
CLARINETTO	18	594
PERCUSSIONI	18	594

*L'insegnamento di «Cittadinanza e Costituzione», previsto dall'articolo 1 del decreto-legge n. 137 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 169 del 2008, e' inserito nell'area disciplinare storico-geografica.

Una volta a settimana in orario pomeridiano gli alunni possono partecipare ad attività laboratoriali a classi aperte (laboratori di teatro, giornalismo, metodo di studio e recupero, laboratorio scientifico, laboratorio orchestrale)

SCANSIONE ORARIA SECONDARIA

PRIMA ORA	dalle 8,00 alle 9,00
SECONDA ORA	dalle 9,00 alle 10,00 <i>prima pausa dalle 10,00 alle 10,15</i>
TERZA ORA	dalle 10,00 alle 11,00
QUARTA ORA	dalle 11,00 alle 12,00
QUINTA ORA	dalle 12,00 alle 13,00 <i>seconda pausa dalle 12,00 alle 12,15</i>
SESTA ORA	dalle 13,00 alle 14,00

SCANSIONE ORARIA SECONDARIA STRUMENTO MUSICALE

LUNEDI'	dalle 14,00 alle 18,00
MARTEDI'	dalle 14,00 alle 18,00
MERCOLEDI'	dalle 14,00 alle 17,00
GIOVEDI'	dalle 14,00 alle 17,00

VENERDI'	dalle 14,00 alle 18,00
----------	------------------------

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		
Quadro orario settimanale e annuale delle discipline e dell'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione"		
(art.5, commi 5 e 6 del DPR 89/2009)		
Discipline	Ore settimanali obbligatorie	Ore annuali obbli
TEMPO PROLUNGATO		
Italiano	8	198
Storia *	2	66
Geografia*	2	66
Matematica	6	132
Scienze	2	66
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria Francese	2	66
Arte e Immagine	2	66
Scienze motorie e sportive	2	66
Musica	2	66
Religione	1	33
TOTALE	34	1122
Mensa	2	66
TOTALE	36	1188

ART. 28 - ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

4. Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione di insegnamento. Prima dell'inizio delle lezioni, il dirigente scolastico predispone, sulla base delle eventuali proposte degli organi

collegiali, il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente, che sono conferiti in forma scritta e che possono prevedere attività aggiuntive. Il piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è deliberato dal collegio dei docenti nel quadro della programmazione dell'azione didattico-educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze. Di tale piano è data informazione alle OO.SS. di cui all'art. 7.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Giuseppe Sangeniti