



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 Retedi Ambito VV013

## Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel.

0963/572073 Cod.mecc. VVIC82600R – C.F. 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_yvic82600R

E-mail: [yvic82600r@istruzione.it](mailto:yvic82600r@istruzione.it) - Pec: [yvic82600r@pec.istruzione.it](mailto:yvic82600r@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivi.o.edu.it>



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "AMERIGO VESPUCCI"-VIBO VALENTIA MARINA  
Prot. 0004451 del 23/04/2024  
II-10 (Uscita)

Al personale Docente

Al personale ATA

Ai Responsabili di Plesso

Al DSGA

Agli atti-

Al Sito Web - Bacheca Sindacale

**Oggetto: Convocazione Assemblea Sindacale docente ed ATA –ON-LINE**  
**Sindacato FLC CGIL CALABRIA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la richiesta pervenuta dall'organizzazione sindacale in oggetto;

**Verificato** che l'organizzazione sindacale in oggetto ha diritto a richiedere l'assemblea per **MARTEDI' 30 APRILE 2024 dalle ore 12,00 alle ore 14,00 nelle ultime due ore di servizio coincidenti con la fine delle attività didattiche da svolgersi in modalità on-line.**

**Affissa** all'albo e pubblicato in bacheca sindacale la comunicazione come prevista dalla norma;

### RICHIEDE

Al personale interessato, al fine di poter riorganizzare il servizio e di garantire la funzione pubblica, di esprimere la propria partecipazione all'assemblea a norma dell'Art. 23 c. 8 del contratto vigente, entro 48 ore dalla data dell'assemblea (entro le ore 10:00 del 29 Aprile 2024) **nell'apposita sezione DIDUP REGISTRO ELETTRONICO** seguendo i seguenti passaggi:

- **SERVIZI PERSONALI**
- **RICHIESTA ASSENZA PERSONALE WEB**
- **NUOVA RICHIESTA**
- **TIPO "ORARIA" E SCEGLIERE LA VOCE DESIDERATA.**

■ **Il personale è invitato ad inserire all'interno dello spazio "note" il PLESSO di appartenenza e l'orario di lezione (da che ora a che ora)**

La dichiarazione deve essere compilata dal solo personale in servizio al momento dell'assemblea.

Si ricorda:

- le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
- Ai sensi dell'art. 4 del CCNL 29.11.2007, le assemblee coincidenti con l'orario delle lezioni si devono svolgere all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea;
- Fermo restando il diritto di partecipare alle assemblee indette dalle ore 8.00 alle ore 10.00, possono partecipare alle assemblee indette dalle ore 11.00 alle ore 13.40 i docenti che non sono impegnati con attività didattiche pomeridiane (oltre le ore 14). In caso contrario tali docenti possono partecipare alle assemblee organizzate dalle ore 14.00 alle ore 16;
- Si fa presente che a regolamentare il diritto di partecipazione all'assemblea per l'elezione del CSPI è l'OM n.234 del 05/12/2023 che all'art.30 comma 9 chiarisce: le ore per lo svolgimento delle riunioni nelle scuole durante le ultime due ore dell'orario di lezione, sono da considerarsi aggiuntive rispetto a quelle previste dal CCNL.
- Il link per poter seguire l'assemblea è il seguente:

<https://meet.google.com/fsn-zyqq-btt>

Si ricorda inoltre che:

- 1) La dichiarazione individuale di partecipazione da parte del personale in servizio in quell'orario è irrevocabile;
- 2) I responsabili di plesso avranno cura di avvisare formalmente le famiglie dell'eventuale sospensione delle attività didattiche in orario coincidente con l'assemblea;
- 3) Il DSGA per il personale ATA verificherà il rispetto di quanto previsto dalla contrattazione integrativa d'Istituto(contingente minimo del personale ATA).

Si allega alla presente:

1. Convocazione dell'assemblea sindacale
2. Locandina

Responsabile del procedimento: DSGA Maria Carmela Giuseppina Galeano

Responsabile dell'istruttoria: A.A. Giovanni Montesano

Il Dirigente Scolastico  
F.to Giuseppe SANGENITI  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D. Lgs. N. 39/93