

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.:VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail:yvic82600r@istruzione.it - Pec: yvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



Ai docenti della scuola Primaria e Secondaria

Agli Atti – Albo on line – Sito

All'A.A. Giovanni Montesano

AI DSGA

Oggetto: CALENDARIO SCRUTINI II QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Si comunica che le operazioni di scrutinio conclusivi del secondo quadrimestre si svolgeranno in presenza secondo il seguente calendario **presso gli Uffici di Presidenza**. In assenza del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere la seduta i coordinatori di classe.

SCUOLA PRIMARIA

GIORNO	ORARIO	CLASSE	PLESSO	Presiede in assenza del DS
12 GIUGNO	09.00 – 12.30	Si inizia dalle classi prime a seguire con durata, per ciascuna classe, di trenta minuti circa.	PRESTERÀ	Coordinatore di classe
	15.30 – 18.00		BIVONA	Coordinatore di classe
13 GIUGNO	08.30 – 13.00		DE MARIA	Coordinatore di classe
14 GIUGNO	09.00 – 11.30		PORTO SALVO	Coordinatore di classe

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

GIORNO	CORSO A	CORSO B	CORSO C	CORSO D	CORSO E
10 GIUGNO	Classe I 09.00 -09.30 Classe II 09.30-10.00 Classe III 10.00-10.30	Classe I 10.30-11.00 Classe II 11.00-11.30 Classe III 11.30-12.00	Classe I 12.00-12.30 Classe II 12.30-13.00 Classe III 13.00-13.30	Classe I 14.30-15.00 Classe II 15.00-15.30 Classe III 15.30-16.00	Classe III 16.00-16.30

I docenti eventualmente assenti provvederanno a lasciare a disposizione del team docente i propri elementi di giudizio. I docenti di sostegno, contitolari della classe, parteciperanno alla valutazione di tutti gli alunni. Durante lo scrutinio il team docenti collegialmente approverà e trascriverà nel documento di valutazione, per ogni alunno della classe:

- Gli obiettivi di apprendimento e i relativi livelli relativamente alle singole discipline. **Per la scuola primaria si prega di prestare massima attenzione ai giudizi descrittivi e di fare riferimento solamente a quelli raggiungibili dal seguente indirizzo:**<https://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it/documento/obiettivi-oggetto-di-valutazione-per-la-scuola-primaria-a-s-2023-2024/>
- Il giudizio globale(**fare riferimento alle “Linee guida per la valutazione” per la sua formulazione**)<https://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it/wp-content/uploads/2023/12/GIUDIZI-DESCRITTIVO-NARRATIVI-QUADRIMESTRALI-copia.pdf>
- Il giudizio sintetico di comportamento(**fare riferimento alle “Linee guida per la valutazione” per la sua formulazione**)<https://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it/wp-content/uploads/2023/12/vibo-marina-protocollo-valutazione.pdf>
- Nota descrittiva per la valutazione dell’insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative, per le alunne e gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, elaborata mediante un giudizio sintetico riferito all’interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti;
- Scheda di certificazione delle competenze (per le sole classi quinte e classi terze);

Il **verbale di scrutinio** evidenzierà per gli alunni in difficoltà le carenze formative e le strategie di recupero. I criteri e modalità di valutazione in itinere, periodica e finale degli apprendimenti, ai sensi del D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017. Al termine dello scrutinio il coordinatore provvederà a stampare una copia di verbale sottoscritta da tutti i docenti del consiglio da depositare agli atti.

ORDINE DEL GIORNO DEGLI SCRUTINI:

1. Valutazione del gruppo classe e approvazione della relazione finale (fare riferimento alle indicazioni presenti nel modello allegato);
2. Scrutinio finale analisi delle proposte di voto/giudizio di competenza e scrutinio
3. Ammissione all’Esame di Stato di 1° Ciclo;
4. Certificazione delle Competenze, per le classi III, ai sensi dell’articolo 2, comma 2, del DM 742/2017;
5. Compilazione atti relativi da parte di tutti i componenti il Consiglio di Classe.

Si sottolinea che il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

Ciascun docente componente il Consiglio di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio;

- Trattandosi di “*collegio perfetto*” è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;
- I *docenti di potenziamento* non partecipano allo scrutinio ma forniranno preventivamente le informazioni necessarie al coordinatore di classe;
- Si specifica che il docente di attività alternativa alla Religione Cattolica dovrà fornire al docente della disciplina gli elementi conoscitivi sull’interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunni

- I *docenti di sostegno*, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- Il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa “l’area degli scrutini” e non sarà più possibile effettuare modifiche.
- Il docente che ha svolto il potenziamento di musica presso la scuola primaria (attività di D.M. 8/11) dovrà consegnare al coordinatore di classe informazioni sull’andamento didattico-disciplinare degli alunni seguiti

Prima dello Scrutinio

ADEMPIMENTI DOCENTI

1. Controllare che siano state apposte tutte le firme nel corso dell’intero primo periodo, voti delle prove orali e scritte della propria disciplina (da calendario registro o elenco lezioni);
2. Trasmettere il report VOTI di ED. CIVICA entro martedì 4 giugno 2024;
3. Inserire proposte di voto entro lunedì 4 giugno 2024;
4. RELAZIONE FINALE - Tutti i docenti dovranno predisporre le rispettive relazioni finali disciplinari entro il 04 Giugno 2024. Il tutto sarà compilato, digitalizzato in PDF e caricato in sezione del RE prestando attenzione a denominare i file nel seguente modo: ✓ Relazione Finale a.s. 2023/2024_MATERIA (Es: ITALIANO)

Per le classi Terze: La relazione finale disciplinare di ciascun docente dovrà essere inviata al Docente Coordinatore

ADEMPIMENTI COORDINATORI

1. Controllare che le assenze siano state registrate e giustificate.
2. Alla luce del Report acquisito dai Docenti del consiglio di classe, inserire la proposta di voto di Educazione civica.
3. Predisporre una proposta di giudizio di comportamento.
4. Verificare che le proposte dei colleghi siano state compilate.
5. Validazione anno scolastico - Gli alunni che hanno superato il monte orario di assenze consentito dalla normativa vigente non vengono ammessi allo scrutinio. Altri casi e/o deroghe con certificazioni mediche e/o ospedaliere, segnalati preventivamente ai Docenti Coordinatori, verranno valutati secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti.
6. Certificazione delle competenze di base per le classi terze - I Docenti Coordinatori delle classi TERZE, preliminarmente alle operazioni di scrutinio, per ogni studente dovranno compilare l’apposito certificato dei saperi e delle competenze, il cui modello è predisposto nel RE. Le stesse saranno condivise, vagliate e/o modificate durante le operazioni di scrutinio.
7. I Docenti Coordinatori delle Classi Terze dovranno predisporre la relazione finale coordinata (il cui modello sarà condiviso in bacheca RE) utile per l’avvio degli esami conclusivi del 1^a ciclo.

Dopo lo Scrutinio

ADEMPIMENTI COORDINATORI

1. Completare con la parte discorsiva e con gli adattamenti necessari il verbale delle operazioni di scrutinio generato dal registro elettronico e stamparlo insieme agli allegati. Seguirà ulteriore comunicazione esplicativa in merito.

In merito alla compilazione del registro da caricare sul registro, fare riferimento al team digitale

I docenti faranno riferimento, per quanto concerne le relazioni finali, ai seguenti documenti

- Indicazioni per la compilazione della relazione finale
- Modello di relazione di coordinata finale a cura di tutto il team di classe
- Relazione finale per disciplina scuola secondaria di I grado
- Format verbale Classi prime e seconde della scuola secondaria
- Format verbale classi Classe terza scuola secondaria
- Format verbale scuola primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Sangeriti

(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: prof.ssa Maria Elisa Lidia Calascione

Responsabile dell'istruttoria: A.A. Giovanni Montesano