

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione  
e del merito

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013*

## *Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"*

*Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073*

*Cod. mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791*

*Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_vvic82600R*

*E-mail: [vvic82600r@istruzione.it](mailto:vvic82600r@istruzione.it) - Pec: [vvic82600r@pec.istruzione.it](mailto:vvic82600r@pec.istruzione.it)*

*Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>*



Al Personale Docente – A.T.A.

### **CIRCOLARE N. 1/2024**

**OGGETTO: Presa di servizio del personale docente il 1° settembre 2024 differito al giorno 2**

Si informa che il giorno 1° settembre 2024 sarebbe prevista la presa di servizio per tutti i docenti ed il personale ATA che si accingono, così, a dare avvio al nuovo anno scolastico. Essendo una domenica, tale presa di servizio è differita al giorno successivo ovvero a **lunedì 2 di settembre** secondo le modalità descritte di seguito da effettuarsi presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Vibo Marina sito in Via Stazione snc

#### **Chi deve prendere servizio il 2° settembre 2024**

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2023/24, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.

8. Coloro che sono stati assunti nel 2023/24 a tempo determinato e dal 2024/25 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2023/24).
9. I docenti con cattedra "con ore aumentate"
10. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

### **Modalità di presa di servizio Personale Ata**

Il personale A.T.A. sopra indicato dovrà presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio alle ore 8.00. Nei giorni successivi seguirà un primo incontro conoscitivo a cui parteciperà tutto il personale A.T.A. in servizio.

**Eccezioni:** non deve presentarsi per la presa di servizio il 2 settembre 2024 il personale ATA che si trova in maternità (per tali dipendenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

### **Modalità di presa di servizio Personale docente**

Tutti i docenti sopra elencati dovranno presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio in base alla seguente suddivisione:

- Ore 9,00 docenti della scuola dell'infanzia;
- Ore 10,00 docenti della scuola primaria
- Ore 11,00 docenti della scuola secondaria di I grado.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

**Eccezioni:** Non devono presentarsi per la presa di servizio il 2° settembre 2024 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2023/24.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

### **Differimento della presa di servizio**

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 2° settembre 2024 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto.

Si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

### **Per Docenti e ATA**

Si allega documentazione da presentare debitamente compilata e firmata al momento della presa di servizio, **corredata da copia di carta d'identità e codice fiscale:**

- Allegato 1: assunzione in servizio a.s. 2024.2025 e dichiarazioni personali
- Allegato 2 Richiesta di accredito dello stipendio

**Allegato 1** “Assunzione in Servizio” con autodichiarazioni cumulative (fra cui: *Dichiarazione del titolo di studio posseduto e dei dati relativi all’abilitazione all’insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno- Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro; Dichiarazione di non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter,600-quater,600-quinquiesse 609-undecies del codice penale(dichiarazione antipedofilia)*)– composto da 7fogli

**Allegato2**-Richiesta accreditamento dello Stipendio

**Copie dei seguenti documenti:**

- Documento d’Identità in corso di validità
- Tesserino Codice Fiscale
- Copia conforme all’originale del Titolo di Studio
- Ultimo Cedolino di stipendio
- Domanda attribuzione/rideterminazione assegno nucleo familiare
- Dichiarazione dei Servizi
- Certificazione verifica/convalida domanda supplenza

I neo immessi in ruolo, entro 30 giorni dalla presa di servizio, compilano anche la dichiarazione dei servizi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giuseppe Sangeniti  
(documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: DSGA Maria Carmela Giuseppina Galeano

Responsabile dell’istruttoria: A.A. Giovanni Montesano