



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale

"A. Vespucci- Murmura"



Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>

I.C. A. VESPUCCI - MURMURA -VIBO VALENTIA MARINA
Prot. 0010735 del 08/11/2024
VI (Uscita)

Albo/Atti
Sito web Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto per il conferimento di un incarico individuale di prestazione d'opera occasionale avente ad oggetto la formazione del personale amministrativo su "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi" a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA.;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Regolamento di Istituto, prot. n. 3606 del 04/04/2024, che disciplina l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

CONSIDERATA la necessità di formare e aggiornare il personale amministrativo in servizio sulle nuove modalità di gestione delle pratiche pensionistiche e delle posizioni assicurative dei propri dipendenti, con particolare riferimento all'applicativo INPS Nuova Passweb;

VISTO il proprio Avviso pubblico di selezione per n. 1 figura di esperto formatore con incarico di prestazione d'opera occasionale per un corso di formazione su "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi" destinato al personale di segreteria di questo I.C. "A. Vespucci-Murmura", pubblicato con prot. n.10004 del 22/10/2024;

PRESO ATTO dell'unica istanza di partecipazione pervenuta nei termini e dell'istruttoria del relativo procedimento;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

RILEVATO che l'esperto individuato, dott. Antonio Sessa, risulta essere esperto di provata competenza come emerge dal curriculum vitae agli atti depositato;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria sul Progetto P04/01 Formazione e Aggiornamento professionale inserito nel Programma Annuale 2024, approvato dal C.I. in data 19/01/2024;

ACCERTATA l'urgenza e la necessità di dare avvio alla formazione per l'espletamento delle pratiche urgenti dei prossimi pensionandi

DECRETA

- le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- di conferire l'incarico individuale di prestazione d'opera occasionale avente ad oggetto la formazione del personale amministrativo su "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi" a.s. 2024/2025 all'Esperto Esterno dott. Antonio Sessa, con decorrenza da concordare tra le parti e regolata con apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- di corrispondere un compenso orario lordo stato omnicomprensivo di € 41,32 per n. 40 ore e impegnando la spesa relativa a carico del P.A. 2024 Progetto P04/01 Formazione e Aggiornamento professionale;
- di disporre che il pagamento sarà corrisposto previo espletamento del servizio e presentazione, da parte dell'esperto, delle dichiarazioni di incompatibilità, dei dati fiscali, di una relazione finale e dal calendario delle attività effettuate;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto;
- di pubblicare il presente decreto all'Albo on line d'Istituto.
- *Ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e dell'art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Tiziana Furlano.*

Vibo Valentia, 08/11/2024

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Tiziana Furlano

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso