



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
del Merito



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

*Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013*  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**"A. Vespucci- Murmura"**



Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073  
Cod.mecc.:VVIC82600R – C.F.: 96013890791  
Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_vvic82600R  
E-mail:[vvic82600r@istruzione.it](mailto:vvic82600r@istruzione.it) - Pec: [vvic82600r@pec.istruzione.it](mailto:vvic82600r@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>

I.C. A. VESPUCCI - MURMURA -VIBO VALENTIA MARINA  
Prot. 0011835 del 02/12/2024  
VII (Uscita)

Vibo Valentia, 02 Dicembre 2024

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
All'Albo  
Al Sito Web  
SEDE

**OGGETTO:** Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari anno scolastico 2024/2025 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il CCNL del comparto scuola del 4/8/95;
- Visto il CCNL del comparto scuola del 26/5/99;
- Visto l'art.52 del Contratto integrativo del 31/8/1999;
- Visto il CCNL del comparto scuola del 29.11.2007;
- Visto il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19/4/2018;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024; Visto il CCNL 29.11.2007, in particolare gli articoli 46, 47, 50, 51, 53, 54, 55 relativi al sistema di classificazione, ai compiti e alle modalità di prestazione dell'orario di lavoro del personale ATA e gli articoli 85, 88 e 89 relativi ai compensi e indennità a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- Visto il CCNL 2016/2018;
- Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. n.8007 del 02/09/2024;
- Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Prot. 11071/VII.6 del 15/11/2024;
- Visto l'art. 21 della Legge 59/97;
- Visto l'art. 14 del DPR 275/99;
- Visto l'art. 25 del D.L.vo 165/2001;

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario corrente;
- Visto l'organico del Personale ATA;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato emerse dalle riunioni effettuate con il personale ATA;

**A D O T T A**

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, con specifico documento ,che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Tiziana Furlano

